

## Factura Pequeño Contribuyente

BRANDON MIJAIL, MOTA BERREÓNDO

Nit Emisor: 92042260

SERVICIOS TECNICOS 'BRANDON MIJAIL MOTA BERREONDO'

SECTOR 2 ALDEA EL MANZANILLO, Chinique, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

27006A10-2927-4370-9EA5-18D7DFDF12E2

Serie: 27006A10 Número de DTE: 690439024

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:18:16

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:18:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-814, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-41-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
CANCELADO								
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 27006A10, número de DTE 690439024 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Brandon Mijail Mota Berreón, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-814 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-41-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Brandon Mijail Mota Berreón  
DPI: 2693 14164 1403

(f)   
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laínez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722519044476</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 7:30 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:18:16	
<b>Emisor:</b>	92042260	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS 'BRANDON MIJAIL MOTA BERREONDO'	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6500.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	27006A10-2927-4370-9EA5-18D7DFDF12E2	
<b>Serie:</b>	27006A10	
<b>Número del DTE:</b>	690439024	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:18:1706:0027006A10292743709EA518D7DFDF12E2	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 07:30:35	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 07:30:45



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92042260
NOMBRE	BRANDON MIJAIL, MOTA BERREÓNDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-814
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brandon Mijail Mota Berreóndo
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q. 6,500.00
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	• Apoyé en asistencia técnica a cultivo de tomate bajo condiciones controladas, de un productor de Choaxán II que venderá al Programa de Alimentación Escolar, y dar a conocer un informe de la actividad.	100 %	Finalizado
	• Apoyé en capacitación y realización de vacunación aviar en aves de traspatio en con integrantes del CADER los Cael para hacer un total de 325 aves vacunadas, y dar a conocer un informe de actividad.	100%	Finalizado
	• Apoyé en la realización de huertos familiares en el CADER los Positos con 10 integrantes, destacando procesos de preparación del suelo y desinfección del mismo para la siembra de hortalizas y dar a conocer un informe de la actividad.	100%	Finalizado

2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en una capacitación de organización esto para darle respuesta a los planes grupales en el CADER de Tapezquillo I, capacitando e integrando a 25 integrantes,</li> </ul>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la realización y participación de 4 reuniones semanales con los extensionistas que conforman la Agencia de Extensión Municipal, para realizar las actividades semanales y tener un trabajo coordinado, atendiendo los intereses de cada productor y participante de los CADER según el sner.</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la participación de 1 Jornada de Atención Integral de Salud y Nutrición, organizada por el CAP realizada en la comunidad de Tapezquillo II, enfocando temas de salud y nutrición para cada integrante de la familia según el sner.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en participar en 1 reunión de la COMUSAN, para conocer las acciones que se están ejecutando en el municipio por las diferentes instituciones que tienen presencia en el mismo y ver en qué acciones se pueden unir esfuerzos interinstitucionales según el sner.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la realización de la 7ma reunión del COAPEM, en donde hubo intervención de las diferentes instituciones y organizaciones que tienen presencia en el municipio, para trabajar temas relacionados al AGRO, en conjunto y en beneficio al municipio según el sner.</li> </ul>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la realización de 1 informe mensual de las capacitaciones realizadas durante el mes de Agosto, para dar a conocer las</li> </ul>	100%	Finalizado

	diferentes intervenciones realizadas por el equipo de la AMER a Sede Departamental.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la recolección de datos de precipitación pluvial dando a conocer 4 consolidados durante el mes de Agosto.</li> <li>• Apoyé en recolección y enviado de informe de datos fenológicos del cultivo de maíz, con los productores de Tapezquillo 1 Productor, Manzanillo 1 Productor y Tizatal 1 Productor, haciendo un total de 3 productores informantes de DECADIAS.</li> </ul>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Brandon Mijail Mota Berreondo  
DPI: 2693 14164 1403  
Celular: 4904 6239

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-814</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-41-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Brandon Mijail Mota Berreón</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100</b>		<b>Q. 51,580.65</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Quiché</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé en 16 asistencias técnicas a cultivo de tomate bajo condiciones controladas, en temas de tutorado y el control de plagas y enfermedades en el mismo con 3 productores de los CADER de: Choaxán II, Tizatal los mismos serán vendedores al Programa de Alimentación Escolar</li> </ul>	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé en la realización de vacunación antirrábica en 3 comunidades: Manzanillo II, Choaxán II y Parraxquin haciendo un total de 60 bovinos vacunados.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé en capacitación y realización de vacunación aviar en aves de traspatio y de postura con integrantes de los CADER: los Calel, Tizatal, los positos, Choaxán II, Potrero Viejo y la Esperanza para hacer un</li> </ul>	100%	Finalizado

	<p>total de 1810 aves vacunadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la realización de 45 huertos familiares en los CADER de: Tapezquillo II, los Positos, Manzanillo II, Parraxquín, Choaxán I, Madrón y Cacabal III con 58 integrantes, destacando procesos de preparación del suelo y desinfección del mismo para la siembra de hortalizas así como también la dimensión y realización de tablones</li> </ul>	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en una capacitación de organización de 2 CADER: de Parraxquín y Buena Vista II capacitando a 38 integrantes.</li> <li>• Apoyé en la actualización de los planes Comunitarios y planes de la AMER, con la recolección de datos de los 14 CADER atendidos, esto con el fin de trabajar capacitaciones y asistencias técnicas con cada uno de los productores.</li> <li>• Apoyé en la actualización de datos personales de los que integran los 14 CADER atendidos por la AMER, haciendo un total de 249 integrantes.</li> <li>• Apoyé en una capacitación de organización y comercialización de miel con el CADER juvenil de Tapezquillo II, capacitando a 13 integrantes jóvenes.</li> </ul>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la realización y participación de 32 reuniones semanales con los extensionistas que conforman la Agencia de Extensión Municipal, para realizar las actividades semanales y tener un trabajo coordinado, atendiendo los intereses de cada productor y participante de los CADER.</li> </ul>	100%	Finalizado



4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la participación de 2 Jornadas de Atención Integral de Salud y Nutrición, organizada por el CAP realizada en las comunidades de Tapezquillo II, Choaxán I, enfocando temas de salud y nutrición para cada integrante de la familia.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en 4 monitoreos de 2 niños en las comunidades de Choaxán y la puerta en conjunto con MIDES, CAP, SESAN y Municipalidad para la verificación de talla y peso. Y como MAGA se proponía la realización de huertos familiares, esto con el fin de poder tener una calidad de vida saludable para todos los integrantes de la familia visitada.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la realización de 7 reuniones del COAPEM, en donde hubo intervención de las diferentes instituciones, organizaciones y productores que tienen presencia en el municipio, para trabajar temas relacionados al AGRO, en conjunto y en beneficio al municipio, como también fortalecer los procesos de proveedores al Programa de Alimentación escolar.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye en participar y convocar a 52 productores para la participación de día de campo organizada por ANACAFE, en donde se impartieron temas de nutrición en diferentes cultivos, y presentación de productos químicos y orgánicos.</li> </ul>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la realización de 8 informes mensuales de las capacitaciones realizadas durante el periodo de Enero a Agosto, para dar a conocer las diferentes intervenciones</li> </ul>	100%	Finalizado

	realizadas por el equipo de la AMER a Sede Departamental.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la recolección de datos de precipitación pluvial dando a conocer 32 consolidados durante el periodo de Enero a Agosto del año 2024.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en recolección y enviado de informes de datos fenológicos dando a conocer 16 informes, en donde se recababa información de los informantes productores de: Tapezquillo II, Manzanillo II y Tizatal.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la realización de 6 informes físicos financieros, dando a conocer lo ejecutado financieramente cada mes y actividades realizadas en el periodo de los meses de enero a agosto del año 2024.</li> </ul>	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró hacer 6 capacitaciones y 6 prácticas de vacunación aviar en aves de traspatio y de postura con integrantes de los CADER: los Calel, Tizatal, los positos, Choaxán II, Potrero Viejo y la Esperanza, haciendo un total de 1810 aves vacunadas.

Se realizó jornada de vacunación antirrábica en 3 comunidades: Manzanillo II, Choaxán II y Parraxquín haciendo un total de 60 bovinos vacunados, con el fin de poder erradicar índices de rabia bovina.

Se logró hacer 7 reuniones del COAPEM, en donde hubo intervención de las diferentes instituciones, organizaciones y productores que tienen presencia en el municipio, para trabajar temas relacionados al AGRO, en conjunto y en beneficio al municipio, como también fortalecer los procesos de proveedores al Programa de Alimentación escolar.

Se logró obtener la recolección de datos de precipitación pluvial dando a conocer 32 consolidados durante el periodo de Enero a Agosto del año 2024.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Brandon Mijail Mota Berreondo

DPI: 2693 14164 1403

Celular: 4904 6239

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laínez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA